

# Σενάρια κοινής χρήσης στο Nextcloud

## Βασικοί ορισμοί

**Χρήστης Nextcloud:** Ένας συνεργάτης που έχει λογαριασμό χρήστη με όνομα χρήστη και κωδικό στην πλατφόρμα nextcloud.digigon.grnet.gr.

**Ομάδα χρηστών:** Μια ομάδα χρηστών του Nextcloud, πχ στην ομάδα *digigonteam* ανήκουν όλα τα μέλη της διεύθυνσης Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και υπάρχουν ομάδες για κάθε τμήμα (π.χ. Τμήμα Συμμετοχικότητας & Ανοιχτών Δράσεων)

**Επισκέπτης:** Ένας οποιαδήποτε εξωτερικός συνεργάτης που δεν έχει λογαριασμό στο Nextcloud

**Στοιχείο:** Ένας οποιοδήποτε φάκελος ή αρχείο μέσα στον αποθηκευτικό χώρο του Nextcloud.

## Ο Προσωπικός χώρος

Ο κάθε χρήστης έχει τον προσωπικό χώρο στο Nextcloud όπου εμφανίζονται:

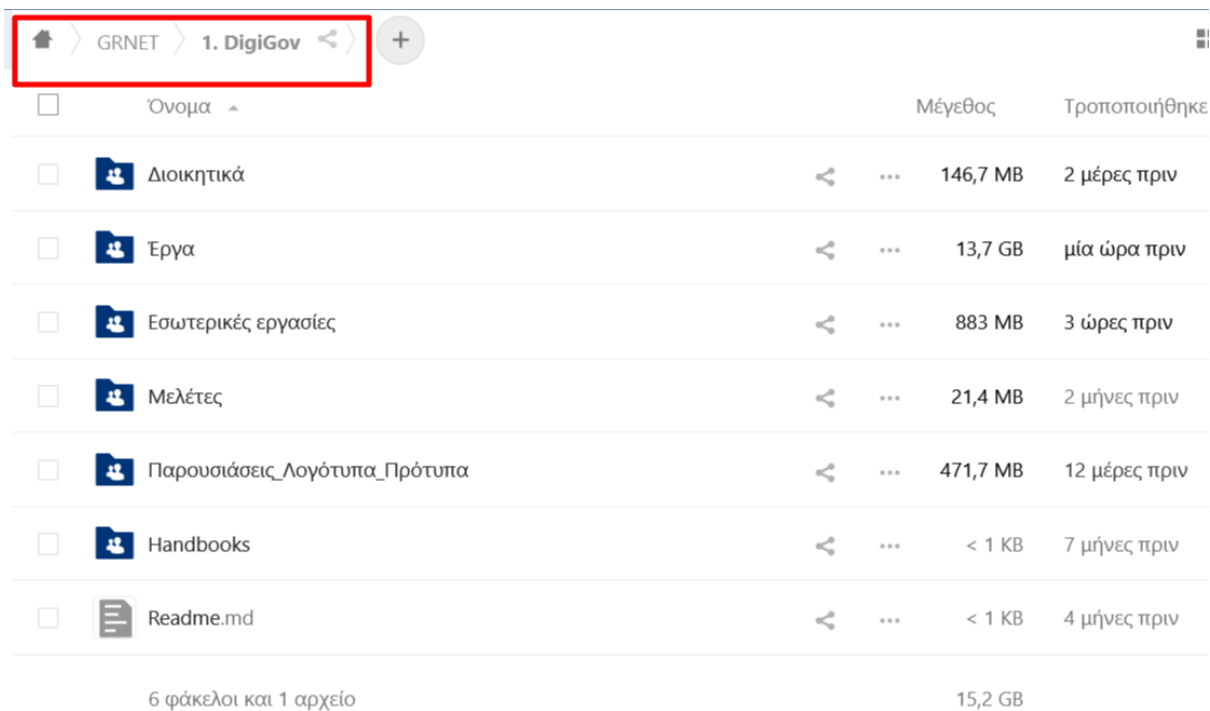
- Τα προσωπικά στοιχεία τα οποία βλέπει μόνο αυτός
- Στοιχεία που έχει διαμοιράσει με άλλους
- Στοιχεία που του έχουν διαμοιραστεί








The screenshot displays the Nextcloud file manager interface. The left sidebar shows navigation options like 'Όλα τα αρχεία', 'Πρόσφατα', 'Αγαπημένα', 'Κοινόχρηστα', and 'Ετικέτες'. The main area shows a list of files and folders. A blue box highlights the 'Αρχεία από Google Drive (read-only)' folder, with a blue arrow pointing to a label 'Στοιχεία που μου έχουν διαμοιραστεί'. A red box highlights the 'GRNET' folder, also with a blue arrow pointing to the same label. A red box highlights the 'Προσωπικός χώρος' label. An orange box highlights the 'text-for-toolkit-course.md' file, with an orange arrow pointing to a label 'Στοιχεία που διαμοιράζω με άλλους'. The interface also shows a top navigation bar with various icons and a bottom status bar with storage information.

Όνομα	Μέγεθος	Τροποποιήθηκε
text-for-toolkit-course.md	1 KB	μία ώρα πριν
Αρχεία από Google Drive (read-only)	12,6 GB	5 μήνες πριν
Έργα μου	17 MB	μία μέρα πριν
Κοινά	10,8 MB	2 μήνες πριν
Πρότυπα		3 μήνες πριν
Σημειώσεις	0 KB	μία μέρα πριν
Deck	53 KB	4 μήνες πριν
GRNET	15,2 GB	μία ώρα πριν
Photos	5,4 MB	ένας χρόνος π...
Talk	0 KB	ένας χρόνος π...
υποψήφιοι-καδ.md	3 KB	5 μήνες πριν

## Ο Κοινός φάκελος της διεύθυνσης

Ο κοινός φάκελος της διεύθυνσης Ψηφιακής διακυβέρνησης **GRNET\DigiGov** εμφανίζεται στον προσωπικό χώρο του κάθε μέλους της Διεύθυνσης. Όλα τα μέλη της διεύθυνσης έχουν πρόσβαση και δικαιώματα δημιουργίας και επεξεργασίας σε όλα τα στοιχεία μέσα σε αυτόν τον φάκελο και τους υποφακέλους του.



<input type="checkbox"/>	Όνομα	Μέγεθος	Τροποποιήθηκε
<input type="checkbox"/>	 Διοικητικά	...	146,7 MB 2 μέρες πριν
<input type="checkbox"/>	 Έργα	...	13,7 GB μία ώρα πριν
<input type="checkbox"/>	 Εσωτερικές εργασίες	...	883 MB 3 ώρες πριν
<input type="checkbox"/>	 Μελέτες	...	21,4 MB 2 μήνες πριν
<input type="checkbox"/>	 Παρουσιάσεις_Λογότυπα_Πρότυπα	...	471,7 MB 12 μέρες πριν
<input type="checkbox"/>	 Handbooks	...	< 1 KB 7 μήνες πριν
<input type="checkbox"/>	 Readme.md	...	< 1 KB 4 μήνες πριν
6 φάκελοι και 1 αρχείο			15,2 GB

## Κοινά Σενάρια

Θέλω να διαμοιράσω ένα στοιχείο που βρίσκεται στον Κοινό φάκελο με άλλους χρήστες της διεύθυνσης.

**Μη δημιουργείτε κάποιο νέο διαμοιρασμό γιατί ήδη έχουν πρόσβαση στον φάκελο οι χρήστες της διεύθυνσης.** Χρησιμοποιήστε τον **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟ** για να τους κοινοποιήσετε τη θέση του αρχείου και για να το βρουν ευκολότερα.

The screenshot shows the Nextcloud file manager interface. The breadcrumb path is: GRNET > 1. DigiGov > Εσωτερικές εργασίες > NextCloud > Παλιό υλικό. A file list is displayed with the following items:

- Όνομα
- Οδηγίες nextcloud\_element\_jitsi.md
- Θέματα Nextcloud
- Collabora templates
- Stress testing
- 2022-05-25-christofides-on-debops.md
- 2022-08-08 Christofides on support.md
- 2022-08-11-christofides-on-file-sharing.md
- Οδηγίες αντιγραφής αρχείων.odt
- Element for slack users.odt** (highlighted with a red arrow)
- Element\_Matrix για χρήστες Slack.pdf
- Nextcloud Manual.pdf

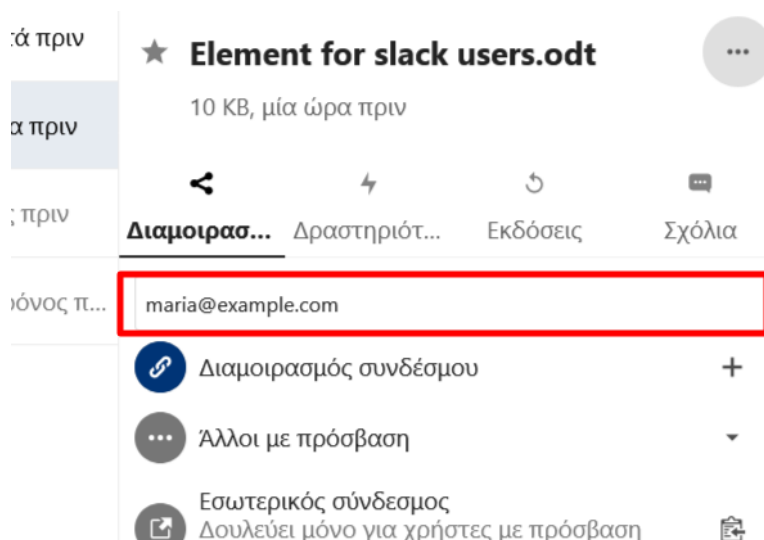
The sharing options for the selected file are shown on the right:

- ★ **Element for slack users.odt** (10 KB, δευτερόλεπτα πριν)
- Διαμοιρασμός (Sharing icon)
- Διαμοιρασμός με σύνδεσμο (Link sharing)
- Άλλοι με πρόσβαση (Other users with access)
- Εσωτερικός σύνδεσμος** (Internal link) - **Δουλεύει μόνο για χρήστες με πρόσβαση στο αρχείο** (Works only for users with access to the file) - This option is highlighted with a red box.
- Προσθήκη σε έργο (Add to workspace)
- Συνδέστε αντικείμενα στο έργο για ευκολότερη εύρεση (Link items to workspace for easier search)

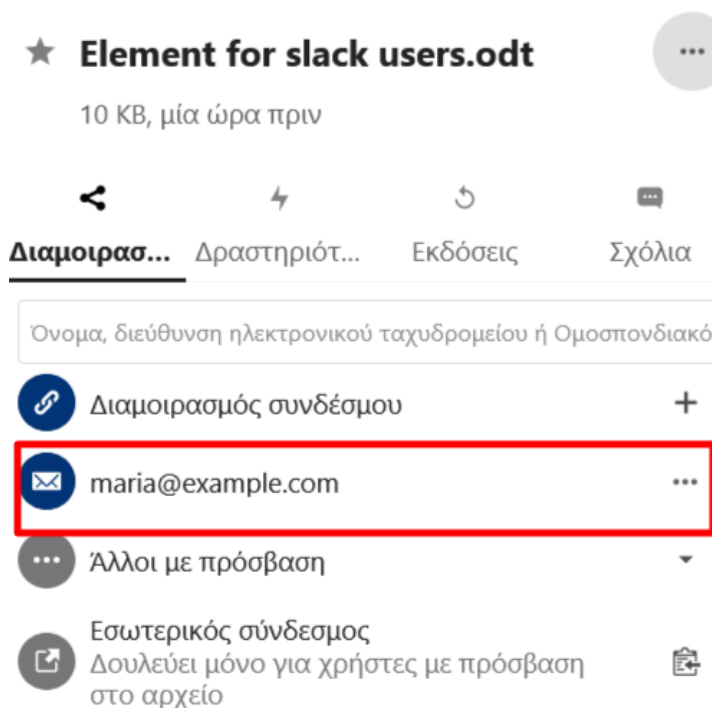
A large red 'X' is drawn over the 'Διαμοιρασμός με σύνδεσμο' option, indicating it is not recommended. A red arrow points from the file name to the 'Εσωτερικός σύνδεσμος' option.

Θέλω να διαμοιράσω ένα στοιχείο που βρίσκεται στον Κοινό φάκελο με **έναν εξωτερικό συνεργάτη** και να του αποσταλεί αυτόματα ο σύνδεσμος στο email του.

Στο πλαίσιο διαμοιρασμού πληκτρολογήστε το έγκυρο email του εξωτερικού συνεργάτη και πατήστε ENTER.

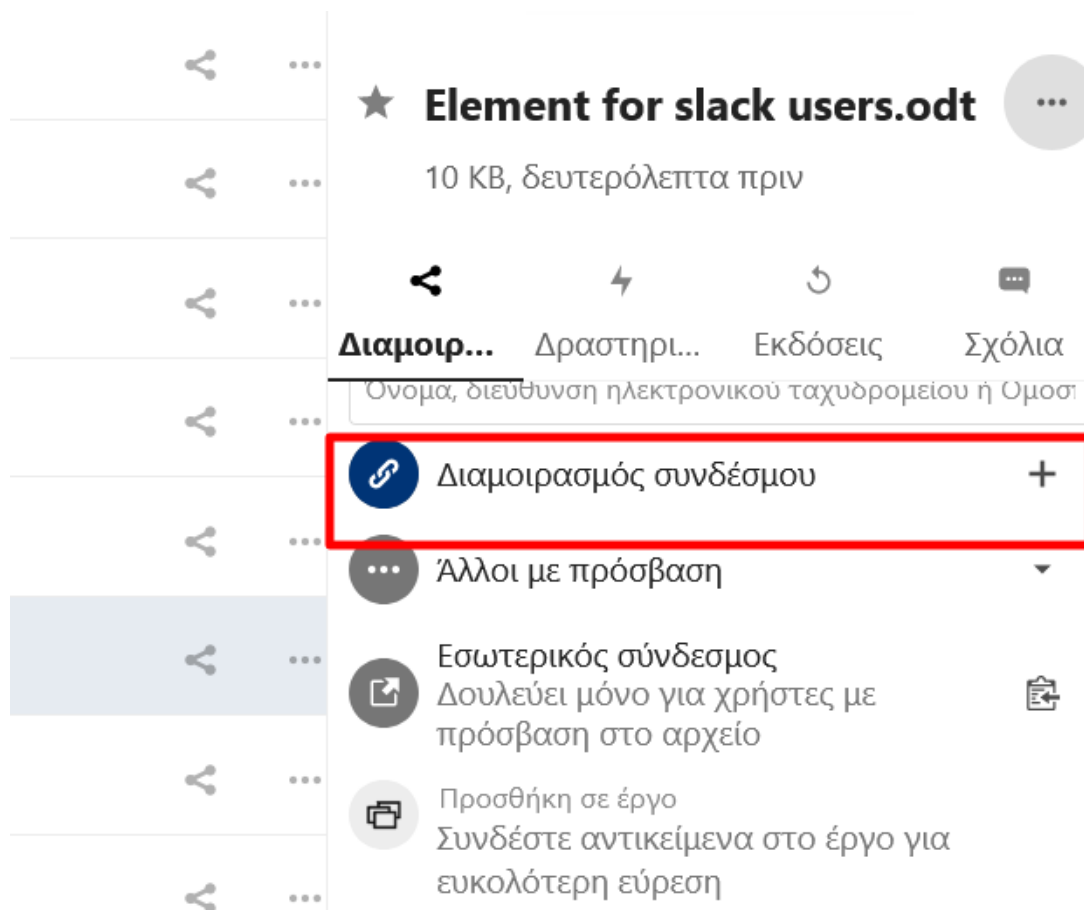



Θα προστεθεί ως στοιχείο διαμοιρασμού στη λίστα. Ο συνεργάτης θα λάβει email με τον σύνδεσμο του αρχείου στο οποίο θα έχει δικαιώματα ανάγνωσης. Αν θέλετε να αλλάξετε τα δικαιώματα πατήστε το κουμπί περισσότερα (...) δίπλα από το email.

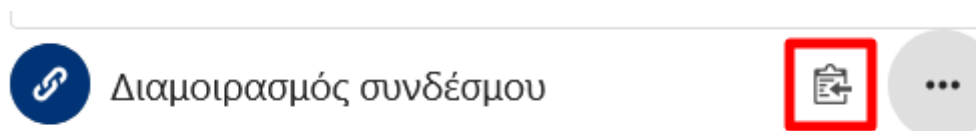


Θέλω να διαμοιράσω ένα στοιχείο που βρίσκεται στον Κοινό φάκελο με εξωτερικούς συνεργάτες.

Σε αυτήν την περίπτωση θα δημιουργήσετε έναν **ΔΗΜΟΣΙΟ** σύνδεσμο κοινής χρήσης πατώντας στο εικονίδιο + δίπλα από το *Διαμοιρασμός συνδέσμου*.



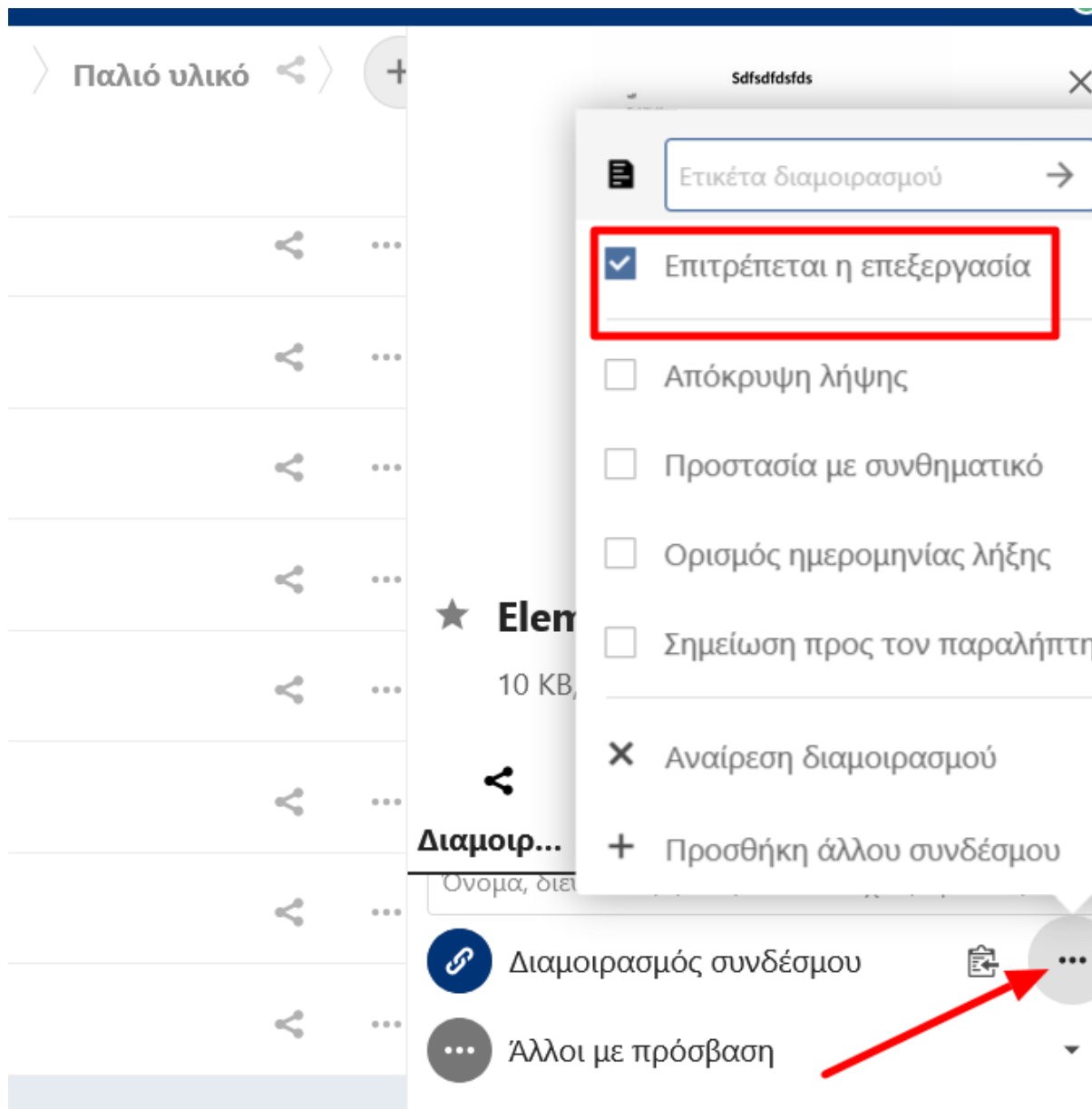
Στους εξωτερικούς συνεργάτες θα κοινοποιείτε τον δημόσιο σύνδεσμο διαμοιρασμού. Για να κάνετε αντιγραφή τον σύνδεσμο πατήστε στο εικονίδιο .



**Προσοχή!** Αν χρειαστεί να το κοινοποιήσετε και σε χρήστες του Nextcloud, χρησιμοποιήστε τον εσωτερικό σύνδεσμο.

Θέλω να διαμοιράσω **ένα** έγγραφο με εξωτερικούς συνεργάτες το οποίο θα μπορούν να επεξεργαστούν και να σχολιάσουν.

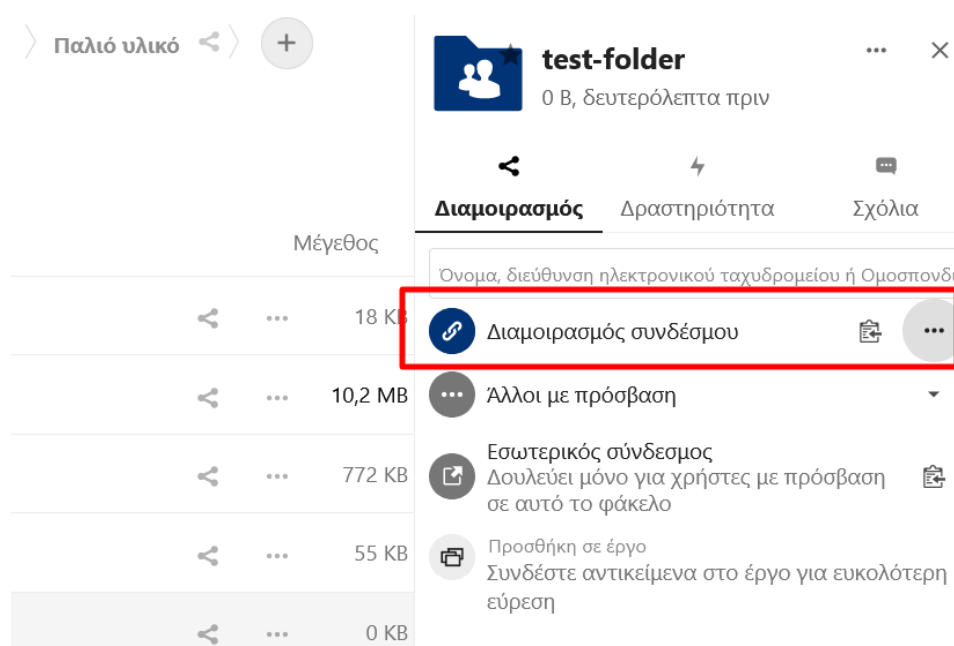
Θα κάνετε την ίδια διαδικασία με το προηγούμενο, αφού όμως δημιουργήσετε τον δημόσιο σύνδεσμο θα πρέπει να προσθέσετε στα δικαιώματα το **Επιτρέπεται η επεξεργασία**.



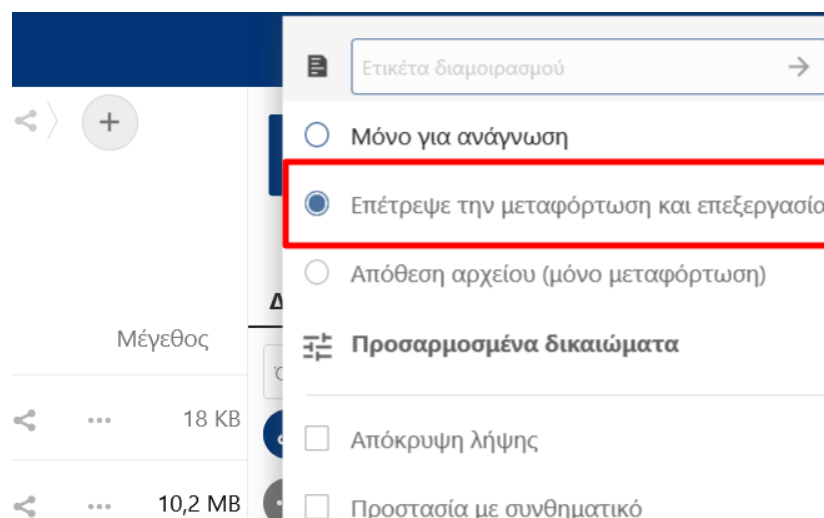
Θέλω να διαμοιράσω **πολλαπλά** έγγραφα με εξωτερικούς συνεργάτες τα οποία να μπορούν να επεξεργαστούν και να σχολιάσουν. Θέλω επίσης να μπορούν να μεταφορτώνουν έγγραφα στον φάκελο αυτό.

Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να κάνετε κοινή χρήση με δημόσιο σύνδεσμο και δικαιώματα επεξεργασίας σε ένα **φάκελο** που θα δημιουργήσετε γιαυτό τον σκοπό ή υπάρχει ήδη. Βάλτε στον φάκελο όλα τα έγγραφα που θέλετε να διαμοιράσετε. **Μην κάνετε ξεχωριστά διαμοιρασμούς για κάθε έγγραφο.**

1. Επιλέξτε τον φάκελο που θα λειτουργήσει ως κοινόχρηστος ή δημιουργήστε ένα νέο φάκελο.
2. Δημιουργήστε ένα σύνδεσμο διαμοιρασμού



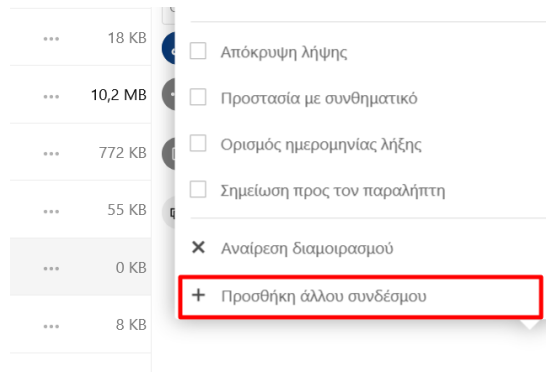
3. Στις ιδιότητες διαμοιρασμού του δώστε δικαιώματα *Μεταφόρτωσης και επεξεργασίας*





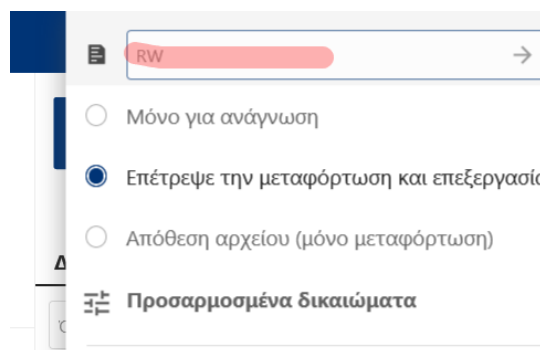
Θέλω να διαμοιράσω έγγραφα σε κάποιους εξωτερικούς συνεργάτες με δικαίωμα προβολής μόνο και σε κάποιους άλλους με δικαίωμα επεξεργασίας.

Δημιουργήστε δύο (ή περισσότερους) συνδέσμους διαμοιρασμού επιλέγοντας *Προσθήκη άλλου συνδέσμου*.

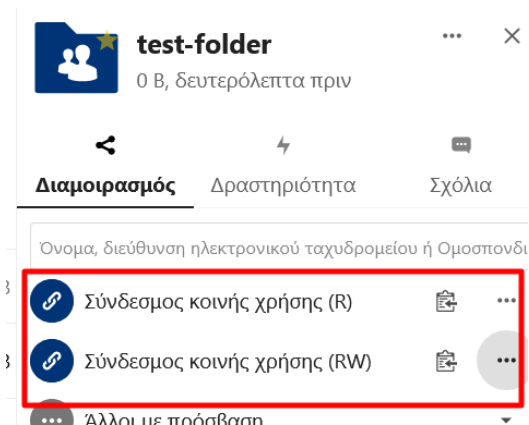


Σε κάθε σύνδεσμο ορίστε τα δικαιώματά ανάλογα με την περίπτωση. Για παράδειγμα, ένας σύνδεσμος με τα προεπιλεγμένα δικαιώματα μόνο προβολής και ένα σύνδεσμο με δικαιώματα επεξεργασίας.

Για να ξεχωρίσετε τους συνδέσμους διαμοιρασμού μπορείτε να δώσετε σύντομο όνομα στο πεδίο ετικέτα.



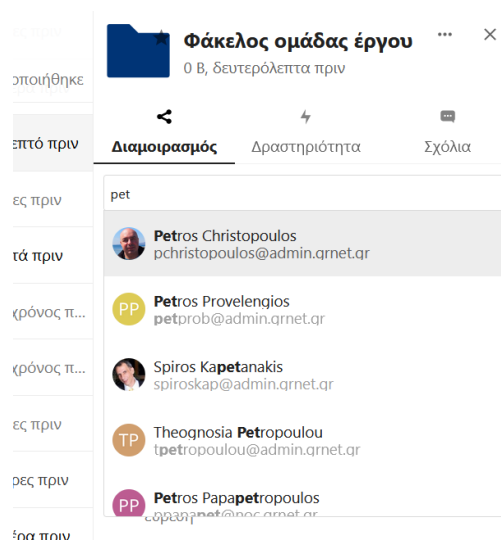
Θα εμφανίζονται πολλαπλοί σύνδεσμοι διαμοιρασμού με ξεχωριστές ιδιότητες ο καθένας.



Θέλω να συνεργαστώ με συνεργάτες χρήστες του Nextcloud σε ένα φάκελο έργου εκτός του Κοινού φακέλου ή άλλου φακέλου που έχουν πρόσβαση όλοι.

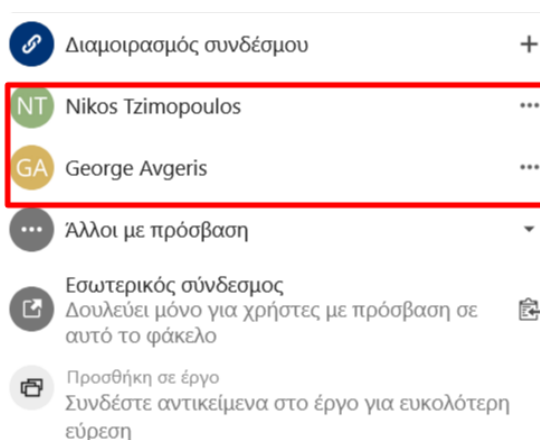
Σε αυτή την περίπτωση θα κάνετε **διαμοιρασμό ιδιωτικά** σε μια λίστα χρηστών που εσείς θα επιλέξετε.

1. Δημιουργήστε ένα φάκελο (ή αρχείο) στον προσωπικό σας χώρο
2. Αναζητήστε από τη λίστα τα άτομα που θέλετε να διαμοιράσετε και κάντε προσθήκη ένα κάθε φορά.




**Συμβουλή:** Μπορείτε να προσθέσετε στη λίστα και κάποια Ομάδα χρηστών ή Κύκλο που υπάρχει στο σύστημα, πχ. *Τμήμα συμμετοχικότητας*. Επίσης, αν πρόκειται για κάποιο έργο διάρκειας καλύτερα να δημιουργήσετε ένα Κύκλο και να κάνετε διαμοιρασμό στον Κύκλο αντί της λίστας χρηστών.

Η λίστα των ατόμων ή ομάδων που διαμοιράσατε θα εμφανιστεί παρακάτω. Από προεπιλογή όλοι έχουν δικαίωμα επεξεργασίας. Μπορείτε να αλλάξετε τα δικαιώματα σε κάθε άτομο ή ομάδα ξεχωριστά.



Στον παραπάνω φάκελο έργου θέλω να συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες.

Ισχύουν τα ίδια και από τα προηγούμενα σενάρια. Απλά δημιουργήστε ένα σύνδεσμο δημοσίου διαμοιρασμού με τα επιθυμητά δικαιώματα.

 Δείτε περισσότερα στο μάθημα:

[Ασφαλές Περιβάλλον Εργασίας | NextCloud, Element, Jitsi](#)